



**REGLEMENT DE L'EVALUATION  
CORRIGÉ LE 25 MAI 2011**

**REGLEMENT DE L'EVALUATION**

(en complément au Cahier National des Normes Pédagogiques)

**Les contrôles :**

Evaluation des connaissances	RE 1
L'évaluation des connaissances, des aptitudes et des compétences pour chaque module s'effectue sous forme de contrôle continu qui peut prendre la forme d'examens de tests, de devoirs, d'exposés, de TP, de rapports de stage ou de tout autre moyen de contrôle. Toutefois, si besoin est, outre le contrôle continu un examen final pondéré peut être organisé.	

Nature des contrôles	RE 2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dans un contrôle continu, la nature de l'évaluation (QCM, oral, écrit constitué d'exercices de cours ou de problèmes, thèmes,...) dépend de la situation du contrôle dans le programme en cours d'étude (début, milieu, fin).</li> <li>- Les contrôles peuvent se présenter sous toutes ces différentes formes.</li> </ul>	

Modalités des contrôles	RE 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les modalités de contrôle sont ainsi propres à chaque module (ou à ses éléments) et figurent sur la fiche technique du module publiée au début de chaque semestre dans le guide des études.</li> <li>- Les formes et les coefficients des différents contrôles sont communiqués aux étudiants.</li> </ul>	

Programmation des contrôles	RE 4
<p>La programmation des contrôles ne doit nullement remettre en cause le déroulement normal des autres enseignements. D'autres contrôles sont inopinés et peuvent se faire sous forme d'interrogations orales ou écrites et de devoirs, en concertation avec le responsable du module.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au moins deux contrôles obligatoires par semestre sont planifiés et communiqués aux étudiants.</li> <li>- Dans le cas où le module est constitué par plusieurs éléments de modules, au moins un contrôle par élément de module doit être programmé.</li> </ul>	

Déroulement des contrôles	RE 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les contrôles doivent se dérouler dans un esprit d'égalité et de loyauté entre les étudiants.</li> <li>- Les contrôles sont organisés en concertation avec le responsable de la filière, sous la responsabilité de l'enseignant responsable du module, du chef de département et du chef de l'établissement.</li> </ul>	

Organisation des contrôles	RE 6
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ils ne peuvent avoir lieu qu'en présence du ou des enseignants responsables de l'épreuve.</li> <li>- Les surveillants sont convoqués par le chef de l'établissement, suite à la proposition du Chef du Département concerné.</li> <li>- Tout remplacement à une surveillance est signalé à l'avance au Chef du Département concerné, qui transmet alors au chef de l'établissement, dans les plus brefs délais, le nom du surveillant remplaçant.</li> <li>- Après chaque contrôle, les listes de notes, co-signées par les responsables de la filière et du module concerné, sont communiquées et affichées aux étudiants par le responsable du module. Le dernier contrôle n'étant affiché qu'après les délibérations de semestre.</li> <li>- L'ensemble des notes est remis au vice-doyen (ou directeur adjoint) par chaque responsable de filière dans un délai maximum de deux semaines après la fin de chaque Contrôle.</li> <li>- Après les délibérations, le chef de l'établissement publie, par voie d'affichage, les Procès-verbaux des délibérations sur lesquels sont consignés tous les éléments d'évaluation des étudiants.</li> <li>- Toute absence à un contrôle sera sanctionnée par un zéro. La note moyenne du module est calculée sur l'ensemble des contrôles prévus après pondération.</li> </ul>	

Inscription aux modules à la fin du 1 <sup>er</sup> semestre	RE 7
<p>A la fin du premier semestre de la filière de licence, et quels que soient ses résultats, l'étudiant s'inscrit à 4 nouveaux modules de la filière, sauf lorsque le double service est organisé.</p>	

Contrôles de rattrapage	RE 8
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A la fin du deuxième semestre, des contrôles de rattrapage sont organisés pour les étudiants ayant obtenu, dans un module, une note moyenne inférieure à 10 sur 20 et au moins égale à 5 sur 20, dans le cas où le semestre n'est pas validé par compensation.</li> <li>- <b>Lorsque le module comporte des éléments de modules distincts et déclarés, le contrôle de rattrapage porte sur le ou les éléments de modules où la note est inférieure à 10/20 et au moins égale à 5 sur 20.</b></li> <li>- <b>La note définitive obtenue par l'étudiant dans un module après le contrôle de rattrapage est au maximum égale à 10/20.</b></li> <li>- Après rattrapage, le module est déclaré validé si la note est au moins égale à 10/20 ;</li> <li>- L'étudiant doit confirmer sa participation au contrôle de rattrapage de chaque module qui le concerne.</li> <li>- Les contrôles de rattrapage sont organisés exceptionnellement en janvier de l'année en cours exclusivement pour les étudiants susceptibles d'obtenir leur diplôme de fin de cycle en janvier.</li> </ul>	

Note du module	RE 9
<p>Le calcul de la note globale du module nécessite la définition des paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les coefficients attribués à chacun des éléments de module (déterminés par exemple de manière proportionnelle au volume horaire de chacun d'entre eux)</li> <li>- La pondération des enseignements (C+TD) d'une part et (TP+TT) d'autre part au sein du même élément de module est fixée d'avance par l'équipe pédagogique de l'élément du module et communiquée aux étudiants.</li> </ul>	

Module non validé	RE 10
<p>Tout en respectant la norme RE 11, tout module non validé peut être refait la première fois sans aucune condition, la deuxième fois après dérogation du chef de l'établissement et avis de la commission pédagogique de l'établissement.</p>	

Durée maximale pour l'obtention de diplôme	RE 11
<p>Pour obtenir son diplôme, l'étudiant a le droit de s'inscrire au maximum à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 semestres pour le DEUG ou le DEUP</li> <li>- 9 semestres pour la Licence</li> </ul> <p>Au-delà, une dérogation du chef de l'établissement est nécessaire après avis de la commission pédagogique de l'établissement.</p>	

Retards lors des contrôles	RE 12
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants sont tenus d'arriver à l'heure à chaque contrôle. Pour tout retard inférieur à 30 minutes après la distribution des sujets, l'enseignant responsable de l'épreuve décidera, en fonction de la cause du retard et de la nature et de la durée de l'épreuve, d'accepter ou non l'étudiant retardataire au contrôle.</li> <li>- S'il est accepté au contrôle, l'étudiant retardataire rendra sa copie en même temps que tous ses camarades.</li> <li>- Dans tous les cas, tout étudiant en retard de plus de 30 minutes après la distribution des sujets de contrôle n'est pas accepté.</li> <li>- Aucun étudiant participant à un contrôle ne pourra quitter la salle (même s'il doit rendre une copie blanche) qu'après une durée de 30 minutes suivant la distribution des sujets et sur autorisation de l'enseignant surveillant de l'épreuve.</li> <li>- Il est strictement interdit de quitter temporairement la salle d'examen pendant le déroulement de l'épreuve (sauf en cas de force majeure).</li> </ul>	

Fraudes aux contrôles	RE 13
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dans le cas où les documents ne sont pas autorisés, les étudiants déposent tous leurs documents et cartables par terre, avant la distribution des sujets d'examen.</li> <li>- Tout document trouvé à proximité des étudiants pendant le déroulement de l'épreuve ou tout type de communication des étudiants entre eux, entraîne l'établissement d'un rapport de fraude dûment signé par le(s) responsable(s).</li> </ul>	

<b>Remise des copies</b>	<b>RE 14</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toute copie non rendue à l'heure fixée par les surveillants n'est pas acceptée et est affectée d'un zéro.</li> </ul>	

**Assiduité, absence et retard de l'étudiant aux enseignements :**

<b>Assiduité</b>	<b>RE 15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La présence des étudiants aux enseignements et aux activités pratiques est obligatoire.</li> <li>- L'étudiant est tenu d'arriver à l'heure à toute séance de cours, travaux dirigés ou travaux pratiques.</li> <li>- Tout retard peut entraîner un refus d'assister à la séance de cours, TD, ou TP.</li> </ul>	

<b>Absences aux TP</b>	<b>RE 16</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toute absence à une séance de TP doit être justifiée dans les sept jours qui suivent l'absence auprès du responsable concerné qui envoie une copie au responsable de la filière. Le cas échéant, un zéro est affecté à la note de ce TP.</li> <li>- Si l'absence est justifiée, la séance de TP doit être refaite selon un emploi du temps établi par le responsable du module</li> <li>- L'étudiant qui s'absente sans justification à deux séances de TP au plus d'un même module ne pourra pas le valider.</li> </ul>	

<b>Sanctions</b>	<b>RE 17</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour toute fraude dûment constatée lors du déroulement des épreuves ou à posteriori, l'enseignant établit, pour le Conseil de Discipline, un rapport détaillé dans les 48 heures.</li> <li>- Chaque rapport doit parvenir au chef de l'établissement dans un délai de 48 heures suivant le constat.</li> <li>- La décision du conseil de discipline doit parvenir au responsable de la filière au moins 48 heures avant la délibération.</li> <li>- Le Conseil de l'établissement étudie les rapports et décide des sanctions, en fonction des textes de l'Université et du règlement de l'établissement.</li> </ul>	

<b>Décision du conseil de discipline</b>	<b>RE 18</b>
<p>Le Conseil pourra adresser les sanctions suivantes, par ordre croissant de gravité de la faute commise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas de tentative de fraude ou d'indiscipline, un avertissement écrit.</li> <li>- En cas de seconde tentative de fraude ou d'indiscipline, un blâme écrit.</li> <li>- En cas de fraude dûment constatée, un zéro au module accompagné d'un blâme écrit.</li> <li>- En cas de récidive de fraude au cours d'un autre contrôle du même module ou d'un autre module, d'autres sanctions peuvent être prises : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exclusion temporaire de l'Établissement pour une durée inférieure à</li> </ul> </li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>15 jours, avec possibilité de participer aux contrôles.</li> <li>▪ Exclusion temporaire de l'Établissement pour une durée supérieure à 15 jours, avec possibilité d'interdiction de participer aux contrôles (qui sont alors affectés de zéro) et possibilité d'arrêt de la bourse.</li> <li>▪ Proposition de l'exclusion définitive (sur décision du président de l'université)</li> </ul>	
--	--

<b>Consultation des copies</b>	<b>RE 19</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tout étudiant a le droit de consulter sa copie de contrôle en présence de l'enseignant responsable du module (ou de l'élément de module) concerné et de l'enseignant ayant corrigé la copie, à condition de faire une demande explicite au responsable de la filière.</li> <li>- La consultation de la copie ne pourra se faire qu'après la proclamation des résultats et dans un délai de 24 heures.</li> <li>- Après avoir déposé la demande dans les délais, l'étudiant a le droit de consulter sa copie dans un délai maximum de deux semaines.</li> </ul>	